



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)
О практической подготовке обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в университете

Протокол заседания ученого совета

№ 3 от « 23 » 09 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета
университета, д.э.н., профессор
О.Н.Наумова
« 23 » 09 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

№23/07 от 23.09.2020г.

**О практической подготовке обучающихся
по основным профессиональным образовательным программам
среднего профессионального и высшего образования в университете**

Тольятти, 2020

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Проректор по УРиКО Руководитель управления образовательных программ	О.Н. Наумова Н.А. Крюкова	23.09.2020г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки 23.09.2020г. 11:00	Кол-во экз. 1	Экз № 1
			Стр. 1 из 25



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом университета;
- локальными нормативными актами по организации и осуществлению образовательной деятельности в университете.

1.3. Практическая подготовка – это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована:

- при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом;
- при проведении практики.

1.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.9. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ТРЕБОВАНИЯ К МЕСТУ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в университете или другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Проректор по УРиКО Руководитель управления образовательных программ	О.Н. Наумова Н.А. Крюкова	23.09.2020г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в часе после распечатки. Дата и время распечатки 23.09.2020г. 11:00	Кол-во экз. 1	Экз. № 1 Стр. 2 из 25



2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.2. Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между университетом и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы может быть заключен как на отдельный компонент (компоненты) образовательной программы, так и на реализацию образовательной программы (программ) в форме практической подготовки в целом.

2.3. Организации - это юридические лица, образованные в соответствии с законодательством Российской Федерации (согласно статье 11 Налогового кодекса РФ). Практическая подготовка не может быть проведена у индивидуальных предпринимателей.

2.4. Профильность организации определяется в соответствии с будущей профессиональной деятельностью выпускников, направленностью образовательной программы, с учетом ФГОС и профессиональных стандартов следующим образом:

- 1) как вид деятельности организации в целом;
- 2) как деятельность в рамках структурных подразделений организации (бухгалтерия, отдел кадров, отдел качества и т.д.);
- 3) как деятельность отдельных специалистов.

2.5. Профильность организации определяется в соответствии с ОКВЭД и подтверждается выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ). Подтверждающими документами могут также являться устав профильной организации, положение о структурном подразделении, штатное расписание.

2.6. При организации практической подготовки в форме практики непосредственно в университете для структурного подразделения, предназначенного для проведения практической подготовки, должно быть разработано и утверждено положение о структурном подразделении.

3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

3.1. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения:

- практических занятий,
- практикумов,
- лабораторных работ,
- иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- занятий лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в профильной организации осуществляется на основе заключенного договора (Приложение 1), без включения места нахождения профильной организации в лицензию на осуществление образовательной деятельности университета.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Проректор по УРиКО Руководитель управления образовательных программ	О.Н. Наумова Н.А. Крокова	23.09.2020г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки 23.09.2020г. 11.00	Кол-во экз. V	Экз. № 1 Стр. 3 из 25



4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к организации практики

4.1.1. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.1.2. Практическая подготовка при проведении практики, реализуемая в профильной организации, осуществляется на основе договора (Приложение 2).

Обязательными Приложениями к договору являются:

1) список обучающихся, направляемых на практику;
2) перечень помещений профильной организации, в которых осуществляется реализация практики;

3) выписка из ЕГРЮЛ и (или) другие документы, подтверждающие соответствие организации профилю образовательной программы.

4.1.3. Обучающий, совмещающий обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая им, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики. При этом обучающийся должен представить договор, заключенный с профильной организацией на проведение практической подготовки.

4.1.4. При наличии в университете или профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.1.5. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в университете в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности).

Основными видами практики обучающихся по ОПОП ВО и СПО являются учебная и производственная, которые устанавливаются в соответствии с ФГОС.

Учебная практика проводится в целях получения обучающимся первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика (при наличии) проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

4.1.6. Способы проведения практики: стационарная и выездная (при наличии во ФГОС ВО). Стационарной является практика, которая проводится в университете либо в профильной организации, иной образовательной организации, расположенных на территории г.Тольятти либо по месту жительства обучающегося. Выездной является практика, которая проводится за пределами г. Тольятти или населенного пункта, в котором проживает обучающийся.

4.1.7. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом университета «О служебных командировках».

4.1.8. Практическая подготовка при проведении практики может осуществляться в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал:	Проректор по УРиКО Руководитель управления образовательных программ	О.Н. Наумова Н.А. Крикова	23.09.2020г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки 23.09.2020г. 11.00	Кол-во экз. 1 Экз. № 1	Стр. 4 из 25



б) дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических и практических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4.1.9. Сроки проведения практики устанавливаются Университетом в соответствии с утвержденными учебными планами по каждой образовательной программе и календарным учебным графиком.

Продолжительность и содержание практики определяются утвержденными учебными планами и программами практики.

4.1.10. Рабочая программа практики включает в себя следующую обязательную информацию:

- вид, тип, форма проведения, объем и продолжительность практики
- место практики в структуре образовательной программы
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- содержание практики;
- методические материалы для обучающихся по прохождению практики, в т.ч. формы отчетности по практике;
- оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- учебно-методическое и информационное обеспечение практики
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
- особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

4.1.11. Рабочие программы практик разрабатываются выпускающими кафедрами на основе требований ФГОС ВО, с учетом учебных планов и календарных учебных графиков и утверждаются в составе образовательных программ.

4.1.12. В период практики обучающимся, прошедшим подготовку по дополнительным профессиональным программам, могут присваиваться соответствующие квалификационные разряды.

4.2. Руководство практической подготовкой при проведении практики

4.2.1. Для организации практической подготовки при проведении практики в Университете создается система управления, функционирующая на постоянной основе.

Для этого в структуре отдела по работе со студентами, организации практики и трудоустройству выпускников (далее - ОРСОПиТВ) есть специалист, ответственный за организацию и проведения практики, а на кафедрах назначаются ответственные за практическую подготовку из числа штатных лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, которые взаимодействуют в вопросах организации проведения практики в установленном порядке.

4.2.2. Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель практической подготовкой от кафедры (далее - руководитель практики от Университета).

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Проректор по УРиКО Руководитель управления образовательных программ	О.Н. Наумова Н.А. Крюкова	23.09.2020г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки 23.09.2020г. 11:00	Кол-во экз. 1	Экз. № 1



Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики от кафедры и ответственное лицо за проведение практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель от профильной организации).

4.2.3. Постоянные функции и обязанности структурных подразделений, должностных лиц в вопросах практики определяются в соответствии со следующим распределением функций и обязанностей:

1) Специалист ОРСОПиТВ, ответственный за организацию практики:

- координирует деятельность структурных подразделений Университета по вопросам практики;
- обеспечивает все организационные мероприятия и подготовку нормативных материалов, необходимых для проведения практики, в том числе подготовку приказов;
- осуществляет контроль за проведением практики кафедрами в соответствии с календарным учебным графиком, учебными планами и программами практик;
- осуществляет содействие в заключении договоров на проведение практики с профильными организациями;
- организует и обеспечивает ведение единой системы учета договоров с профильными организациями;
- осуществляет подготовку сводных отчетов и анализ состояния прохождения практики обучающихся;
- ведет прием обучающихся по вышеуказанным вопросам.

2) Директора институтов/ деканы факультетов:

- организуют и осуществляют контроль проведения практической подготовки, в том числе контроль за своевременным заключением договоров, оформлением приказа о распределении обучающихся на практику на основе заключенных договоров;
- изучают и обобщают итоги практики;
- учитывают результаты практики при подведении итогов успеваемости обучающихся.

3) Заведующие выпускающими кафедрами:

- осуществляют подбор руководителей практики от кафедры;
- контролируют методическое обеспечение практики, организуют в установленные сроки разработку и утверждение рабочих программ практик;
- осуществляют подбор профильных организаций в качестве объектов проведения практики и контроль за своевременным заключением договоров на практику и подготовкой документов, подтверждающих профильность организации;
- участвуют в подготовке проектов приказов о направлении обучающихся на практику, с поименным перечислением обучающихся, с указанием профильных организаций, на базе которых проводится практика и назначением руководителей практики от кафедры и ответственных по практике от профильной организации;
- обеспечивают контроль за ходом практической подготовки при проведении практики;
- организуют на заседании кафедры рассмотрение итогов практики и проведение анализа соответствия баз практики требованиям рабочей программы практики, разработку предложений и проектов мероприятий по совершенствованию качества практической подготовки при проведении практики;
- представляют отчет кафедры по итогам практики.

4) Руководители практики от Университета:

- участвуют в подборе профильных организаций, в которых возможно прохождение практики, и готовят к заключению договоры на проведение практики;
- разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, на основе утвержденной рабочей программы практики;

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Проектировщик по УРиКО Руководитель управления образовательных программ	О.Н. Наумова И.А. Крюкова	23.09.2020г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки 23.09.2020г. 11.00	Кол-во экз. 1	Экз. № 1
			Стр. 6 из 25



- обеспечивают проведение организационных мероприятий и инструктажей по технике безопасности перед выездом обучающихся на практику;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию рабочей программы практики, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- участвуют в подготовке проектов приказов о направлении обучающихся на практику, с поименным перечислением обучающихся, с указанием профильных организаций, на базе которых проводится практика;
- своевременно распределяют обучающихся по местам практики и обеспечивают их программами практики, индивидуальными заданиями и направлениями на практику;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков прохождения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;
- в случае проведения практики в университете непосредственно осуществляют практическую подготовку в соответствии с рабочей программой практики, организуют участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- осуществляют контроль за обеспечением профильной организацией нормальных условий труда и быта обучающихся, за проведением с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также выполнение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;
- запрашивают информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- организуют прием отчетов обучающихся по результатам прохождения практики;
- оценивают результаты прохождения практики обучающимися.

5) Ответственные по практике от профильных организаций:

- организуют проведение практики, закрепленных за ними обучающихся;
- обеспечивают безопасные условия проведения практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проводят инструктажи обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- предоставляют рабочие места обучающимся и допуск к оборудованию и техническим средствам обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- сообщает руководителю по практической подготовке от Университета обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;
- предоставляет обучающимся доступ к информации в объемах, необходимых для выполнения заданий, выданных на практику, за исключением информации для служебного пользования;
- контролируют подготовку обучающимися отчетов по практике, составляют информацию о качестве и объеме выполненных обучающимися работ (заполняют аттестационный лист);

4.2.4. Обязанности профильной организации:

- 1) При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Проректор по УРиКО Руководитель управления образовательных программ	О.Н. Наумова Н.А. Крюкова	23.09.2020г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки 23.09.2020г. 11:00	Кол-во экз 1	Экз. № 1



оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2) Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

3) В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

4.2.5. Ответственность за своевременное заключение договоров с профильными организациями и комплектность необходимых к договору Приложений несут заведующие выпускающими кафедрами.

4.3. Порядок проведения практики и аттестации по итогам практики

4.3.1. Организация практической подготовки должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4.3.2. Выбор места проведения практической подготовки согласовывается обучающимся с руководителем по практической подготовке от Университета.

На проведение практической подготовки заключаются договоры с профильными организациями. При этом предпочтительным является заключение долгосрочных договоров об организации и прохождении практик, предусмотренных образовательной программой, конкретным обучающимся (группой обучающихся).

Договора на практику вместе с документами, подтверждающими профильность организации, предоставляются выпускающей кафедрой в ОРСОПиТВ до издания приказа на практику.

4.3.3. На основании договоров, заключенных между университетом и профильными организациями, в срок, как правило, не позднее, чем за неделю до начала практики, издается приказ об организации практической подготовки по направлению подготовки (специальности) с указанием вида, сроков, мест проведения практики, ФИО обучающихся и руководителей практики от университета.

В соответствии с приказом ректора университета обучающимся выдается направление на практику, которое является документом, подтверждающим принадлежность лица к числу обучающихся университета.

4.3.4. Задания на практику, оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации по результатам практической подготовки при реализации практик определяются рабочими программами практик. Календарный график практики разрабатывается руководителем практики от университета в соответствии с рабочей программой практики, утверждается заведующим кафедрой и размещается на информационном стенде кафедры и в соответствующем электронном учебном курсе в ЭИОС университета.

4.3.5. Результаты прохождения практической подготовки в ходе практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Форма промежуточной аттестации по итогам практики - дифференциальный зачет, который выставляется на основе отчетности, предоставляемой обучающимся в соответствии с формами, утвержденными рабочей программой практики, в установленные расписанием сроки (как правило, в один из трех последних дней проведения практики, предусматривающих, в том числе, время на анализ обучающимся собственной деятельности, рефлексию умений и навыков, приобретенных в процессе прохождения практики).

4.3.6. По результатам практики руководителями по практической подготовке от организации и от университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Проректор по УРиКО Руководитель управления образовательных программ	О.Н. Наумова Н.А. Крюкова	23.09.2020г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки 23.09.2020г. 11:00	Кол-во экз. 1	Экз № 1
			Стр. 8 из 25



4.3.7. Формами отчетности по результатам практической подготовки при проведении практики являются:

а) для обучающихся по образовательным программам, утвержденным и актуализированным до 01.09.2020 г.:

- направление на практику;
- отчет о прохождении практики;
- аттестационный лист;

- дневник практики, содержащий рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, выполняемые в период практики, характеристику с места прохождения практики.;

б) для обучающихся по образовательным программам, утвержденным и актуализированным для реализации после 01.01.2021 г.:

- направление на практику (Приложение 3);
- отчет о прохождении учебной практики (Приложение 4);
- аттестационный лист (Приложение 5).

Дополнительный перечень документов, необходимых для оценки полученных обучающимся результатов практической подготовки при проведении практики, устанавливаются выпускающей кафедрой в качестве требований в рабочей программе практики.

4.3.8. Результаты промежуточной аттестации по практике отображаются в электронных зачетных книжках обучающихся.

4.3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Права обучающихся:

- предложить профильную организацию для практической подготовки при проведении практики и по согласованию с руководителем практики от университета представить на соответствующую выпускающую кафедру университета не позднее чем за 2 недели до начала практики договор, подписанный руководителем профильной организации;

- получать консультации по вопросам выполнения рабочей программы практической подготовки при проведении учебных занятий, практики от руководителей от университета и профильной организации.

5.2. Обязанности обучающихся:

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности;

- выполнение заданий, предусмотренные рабочей программой практической подготовки при проведении учебных занятий, практики;

- соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности.

5.3. Всю ответственность за вред, который может наступить вследствие действий, совершенных при прохождении практической подготовки при проведении практики, по разглашению конфиденциальной информации профильной организации, а также за нарушение интеллектуальных, авторских и иных неимущественных прав несет обучающийся.

5.4. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Работал	Проректор по УРиКО Руководитель управления образовательных программ	О.Н. Наумова Н.А. Крюкова	23.09.2020г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки 23.09.2020г. 11:00	Кол-во экз. 1	Экз. № 1
			Стр. 9 из 25



периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (с изменениями и дополнениями).

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

6.2. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

6.3. При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

6.4. Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

7.1. Организация практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в связи с исключительными обстоятельствами (период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки, другие непреодолимые обстоятельства).

7.2. Организация практической подготовки при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в случае отсутствия во ФГОС запрета на реализацию программы подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.3. Руководство практикой и контроль выполнения программы практики обучающимися осуществляется онлайн и офлайн через электронную информационно-образовательную среду Университета.

7.4. Промежуточная аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения и отчетом по практике, размещенным в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Университета.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Работал	Проректор по УРиКО Руководитель управления образовательных программ	О.Н. Наумова И.А. Крюкова	23.09.2020г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки 23.09.2020г. 11:00	Кол-во экз. 1 Экз. № 1	Стр 10 из 25



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению № 23/07 от 23.09.2020г.

О практической подготовке обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в университете

Ведущий юрисконсульт

Л.Г. Лабгаева

Начальник отдела по работе со студентами,
организации практики и трудоустройства
выпускников

Э.Ф. Шамугия

Председатель совета студентов
и аспирантов университета

Э.Р. Минибаева

И.о. начальника отдела
качества образования

А.Ю. Долгополова

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Проректор по УРаКО Руководитель управления образовательных программ	О.Н. Наумова Н.А. Крюкова 	23.09.2020г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки 23.09.2020г. 13:00	Кол-во экз. 1 Экз. № 1	Стр. 18 из 25



Приложение 1.

Договор о практической подготовке обучающихся (при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)), заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы № _____

г.Тольятти "___" _____ 20__ г.
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»), на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 2164 от 27 мая 2016 г. серия 90Л01 № 0009202 (срок действия лицензии бессрочно), свидетельства о государственной аккредитации № 3222 от 07 августа 2019 г. серия 90А01 № 0003383 (срок действия свидетельства до 07 августа 2025 г.), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуем в дальнейшем "Организация", в лице проректора по учебной работе и качеству образования _____, действующей _____, с одной стороны, и _____, именуем в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", в соответствии с Положением о практической подготовке, утвержденным приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 885/390, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон**2.1. Организация обязана:**

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

-обеспечивает организацию образовательной Деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

-организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

-оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

-несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Проректор по УРиКО Руководитель управления образовательных программ	О.Н. Наумова Н.А.Крюкова	23.09.2020г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в часе после распечатки. Дата и время распечатки 23.09.2020г. 11:00	Кол-во экз. 1 Экз. № 1	Стр. 12 из 25



2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 5 - дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. Установить виды учебной деятельности и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность, период их реализации, процедуру оценки сформированных компетенций, форму отчетности и оценочные материалы;

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. Контролировать реализацию программы практической подготовки и условия их проведения Профильной организацией.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. При смене лица, указанного в п.2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. Предоставлять студентам доступ к информации в объемах, необходимых для выполнения заданий, за исключением информации для служебного пользования.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Проректор по УРиКО Руководитель управления образовательных программ	О.Н. Наумова Н.А. Крюкова	23.09.2020г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в часе после распечатки. Дата и время распечатки 23.09.2020г. 11.00	Кол-во экз. 1	Экз. № 1 Стр. 13 из 25



компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. При наличии в Профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся заключить срочный трудовой договор о замещении такой должности;

2.4.3. _____
(иные права Профильной организации).

3. Порядок взаимных расчетов

3.1. Все виды деятельности в рамках Договора проводятся на безвозмездной основе.

4. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств до окончания прохождения практической подготовки обучающимися в Профильной организации.

5. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.4. Всю ответственность за вред, который может наступить вследствие действий, совершенных при прохождении практической подготовки по разглашению конфиденциальной информации Профильной организации, а также, за нарушение интеллектуальных, авторских и иных неимущественных прав несет обучающийся.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Наименование юридического лица (полное наименование)

Юридический адрес:

тел.: _____

e-mail: _____

Банковские реквизиты:

(наименование (подпись) ФИО
должности)

М.П. (при наличии)

Организация:

ФГБОУ ВО «ПВГУС»

445017, Самарская область, г. Тольятти,

ул. Гагарина, д.4

тел.: 8(8482) 76-72-66;

e-mail: office@tolgas.ru

ИНН _____ / КПП _____

ОГРН _____

Банковские реквизиты: _____

л/с _____

р/с _____

в _____

БИК _____

КБК _____

ОКТМО _____

Проректор по УРиКО

(подпись) ФИО

М.П

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Проректор по УРиКО Руководитель управления образовательных программ	О.Н. Наумова И.А. Кривенькая	23.09.2020г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки 23.09.2020г. 11:00	Кол-во экз. 1 Экз. № 1	Стр. 14 из 25

Приложение № 1 к договору
от _____ № _____.

Список обучающихся, направляемых для практической подготовки

Наименование учебного предмета, курса, дисциплины
(модуля)* _____

Вид практической подготовки (практические занятия, практикум, лабораторные работы и иные аналогичные виды учебной деятельности, предусматривающие участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по дисциплине, курсу, модулю) _____

Шифр	Наименование направления подготовки (специальности)	ФИО обучающихся	Группа	Курс	Срок практической подготовки	
					начало	окончание

* Указывается один или несколько учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым списочный состав обучающихся проходит на базе Профильной организации практическую подготовку

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Проректор по УРиКО Руководитель управления образовательных программ	О.Н. Наумова Н.А. Крюкова	23.09.2020г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки 23.09.2020г. 11.00	Кол-во экз. 1	Экз. № 1 Стр. 15 из 25

Приложение № 2 к договору
от _____ № _____.Перечень помещений Профильной организации для организации
практической подготовки обучающихся

Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)* _____

№	Вид практической подготовки	Тема занятия	Наименование помещений**	Адрес места нахождения	Перечень оборудования и технических средств***

*Указать один учебный предмет, курс, дисциплину (модуль). Для другого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) составляется новое приложение № 2 к договору.

**Указать наименование специализированных помещений (кабинеты, лаборатории, мастерские, полигоны, ремонтные, раскроечные цеха и т.п.), находящиеся на территории Профильной организации для проведения практической подготовки в виде учебных занятий с целью формирования компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

*** Указывается перечень оборудования и технических средств, необходимых для выполнения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Проректор по УРиКО Руководитель управления образовательных программ	О.Н. Наумова Н.А. Крюкова	23.09.2020г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки 23.09.2020г. 11:00	Кол-во экз. 1	Экз. № 1

**Договор о практической подготовке обучающихся (при проведении практики), заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

№ _____

г.Тольятти

" ____ "

20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»), на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 2164 от 27 мая 2016 г. серия 90Л101 № 0009202 (срок действия лицензии бессрочно), свидетельства о государственной аккредитации № 3222 от 07 августа 2019 г. серия 90А01 № 0003383 (срок действия свидетельства до 07 августа 2025 г.), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуем в дальнейшем "Организация", в лице проректора по учебной работе и качеству образования _____, действующей на основании _____ года, с одной стороны, и _____, именуем в дальнейшем

"Профильная организация", в лице _____,

_____ действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", в соответствии с Положением о практической подготовке, утвержденным приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 885/390, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся при проведении практики (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон**2.1. Организация обязана:**

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Проректор по УРиКО Руководитель управления образовательных программ	О.Н. Наумова Н.А. Крюкова	23.09.2020г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в часе после распечатки. Дата и время распечатки 23.09.2020г. 11.00	Кол-во экз 1	Экз № 1
			Стр. 17 из 25



безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 5 - дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. Установить виды практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность, период их реализации, процедуру оценки сформированных компетенций, форму отчетности и оценочные материалы;

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки; выдать направление обучающемуся на основании изданного в Организации приказа;

2.1.6. Контролировать реализацию рабочей программы практики и условия её проведения Профильной организацией.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. При смене лица, указанного в п.2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. Предоставлять студентам доступ к информации в объемах, необходимых для выполнения заданий, за исключением информации для служебного пользования.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Проректор по УРиКО Руководитель управления образовательных программ	О.Н. Наумова Н.А. Крюкова	23.09.2020г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки 23.09.2020г. 11.00	Кол-во экз 1	Экз. № 1
			Стр. 18 из 25



организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. При наличии в Профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся заключить срочный трудовой договор о замещении такой должности;

2.4.3.

(иные права Профильной организации).

3. Порядок взаимных расчетов

3.1. Все виды деятельности в рамках Договора проводятся на безвозмездной основе.

4. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств до окончания практической подготовки при проведении практики обучающимися в Профильной организации.

5. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.4. Всю ответственность за вред, который может наступить вследствие действий, совершенных при прохождении практической подготовки-практики, по разглашению конфиденциальной информации Профильной организации, а также за нарушение интеллектуальных, авторских и иных неимущественных прав несет обучающийся.

4.5. Организация оставляет за собой право размещать в электронно-информационной образовательной среде Организации тексты выпускных квалификационных работ, выполненных по результатам практической подготовки в Профильной организации, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и проверять их на объем заимствования, в соответствии с требованиями учредителя Организации.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Наименование юридического лица (полное наименование)

Юридический адрес:

тел.:

e-mail:

Банковские реквизиты:

(наименование (подпись) ФИО должности)

М.П. (при наличии)

Организация:

ФГБОУ ВО «ПВГУС»

445017, Самарская область, г. Тольятти, ул. Гагарина, д.4

тел.: 8(8482) 76-72-66;

e-mail: office@tolgas.ru

ИНН _____ / КПП _____

ОГРН _____

Банковские реквизиты: _____

л/с _____

р/с _____

в _____

БИК _____

КБК _____

ОКТМО _____

Проректор по УРиКО

(подпись) Ф И О

М.П.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал:	Проректор по УРиКО Руководитель управления образовательных программ	О.Н. Наумова Н.А. Крюкова	23.09.2020г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки 23.09.2020г. 11.00	Кол-во экз. 1	Экз. № 1 Стр. 19 из 25



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)
О практической подготовке обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в университете

Приложение № 1 к договору
от _____ № _____.

Список обучающихся, направляемых для практической подготовки при проведении практики

Вид практической подготовки (вид практики в соответствии с образовательной программой)

Шифр	Наименование направления (специальности)	ФИО обучающихся	Группа	Курс	Срок практики	
					начало	окончание

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Проректор по УРиКО Руководитель управления образовательных программ	О.Н. Наумова Н.А. Крюкова	23.09.2020г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в часова после распечатки. Дата и время распечатки 23.09.2020. 11.00	Кол-во экз. 1	Экз. № 1 Стр. 20 из 25

Приложение № 2 к договору
от _____ № _____Перечень помещений Профильной организации для организации
практической подготовки при проведении практики обучающихся

№	Наименование помещений*	Адрес места нахождения

*Указать наименование специализированных помещений - структурных подразделений организации (бухгалтерия, отдел кадров, отдел главного инженера, отдел качества и т.д.) или кабинетов отдельных специалистов (с указанием должности), находящиеся на территории Профильной организации для проведения практической подготовки в виде практики с целью формирования компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

** Профильность организации подтверждается выпиской из ЕГРЮЛ и (или) уставом профильной организации, положением о структурном подразделении, штатным расписанием.

*** При необходимости дополнительного подтверждения соответствия профиля деятельности организации профилю реализуемой образовательной программы в примечаниях к данному Приложению следует указать трудовые функции и(или) трудовые действия сотрудника профильной организации, ответственного за практическую подготовку.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Проректор по УРиКО Руководитель управления образовательных программ	О.Н. Наумова Н.А. Крюкова	23.09.2020г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки 23.09.2020г. 11.00	Кол-во экз. 1 Экз. № 1	Стр. 21 из 25

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС») О практической подготовке обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в университете

Приложение 3

Направление на практику



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Поволжский государственный
университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)
ул. Гагарина, д. 4, г. Тольятти, 445017

Направление на практику

Обучающийся _____

института (факультета) _____ курса группы _____

направляется в _____

наименование практики _____

Срок практики с _____ года по _____ года.

Руководитель практики от университета _____

Дата защиты отчета по практике _____

Ректор университета

Отметка о выполнении практики

Прибыл в организацию " ____ " _____ г.
М.П. _____

подпись

Руководитель практики от профильной организации
Выбытие с организации " ____ " _____ г.
М.П. (при наличии) _____

подпись

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Проректор по УРиКО Руководитель управления образовательных программ	О.Н. Наумова Н.А. Крюкова	23.09.2020г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки 23.09.2020г. 11.00	Кол-во экз. 1 Экз. № 1	Стр. 22 из 25



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)
О практической подготовке обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в университете

Приложение

Титульный лист отчета по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра « _____ »

ОТЧЕТ

о прохождении учебной (производственной, производственной (преддипломной)) практики

Место прохождения практики: _____

Выполнил обучающийся: _____

Ф.И.О.

Группа: _____

Руководитель практики
от профильной организации:

Должность _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Руководитель практики от университета:

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Оценка _____

Тольятти, 20__ г.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Проректор по УРиКО Руководитель управления образовательных программ	О.Н. Наумова Н.А. Крюкова	23.09.2020г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки 23.09.2020г. 11.00	Кол-во экз. 1 Экз. № 1	Стр. 23 из 25

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС») О практической подготовке обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в университете

Приложение 5

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
 ПО _____ ПРАКТИКЕ
 (указать вид практики)

 Ф. И.О. обучающегося

 место прохождения практики

Обучающийся по образовательной программе _____
 направленность (профиль) _____
 направление подготовки (специальность) _____

успешно прошел(-ла) _____ практику
 в объеме _____ зачетных единиц / часов
 с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Во время прохождения практики обучающийся показал следующий уровень сформированности компетенций:

№ п/п	Код и наименование общепрофессиональных и (или) профессиональных компетенций	Уровень сформированности					
		Повышенный (соответствует)		Пороговый (в основном соответствует)		Допороговый (не соответствует)	
		Руководитель от профильной организации	Руководитель от университета	Руководитель от профильной организации	Руководитель от университета	Руководитель от профильной организации	Руководитель от университета

* Отметка об уровне сформированности компетенций выставляется знаком "+" в соответствующем столбце.
 ** При проведении практики в университете оценку уровня сформированности компетенции, продемонстрированном в ходе практики, выставляет руководитель практики от университета.
 При проведении практики в профильной организации - руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной организации.

Заключение:

Программа _____ практики выполнена с оценкой _____
 Уровень сформированности компетенций **соответствует / не соответствует** требованиям рабочей программы практики.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ПВГУС»

 подпись / ФИО

Руководитель практики от профильной организации

 подпись / ФИО

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Проректор по УРиКО Руководитель управления образовательных программ	О.Н. Наумова Н.А. Крюкова	23.09.2020г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки 23.09.2020г. 11.00	Кол-во экз. 1 Экз № 1	Стр. 24 из 25



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)
О практической подготовке обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в университете

Приложение 6

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой _____

Календарный график практики

Направление подготовки: _____

Группа: _____

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Дата начала прохождения практики: _____

Дата окончания прохождения
практики: _____

Место проведения практики
(структурное подразделение
университета) _____

№ п/п	Виды работ на практике (наименование мероприятий, заданий обучающемуся на практику)	Дата проведения
1	<i>ПРИМЕР: Посещение установочной конференции, прохождение инструктажа по технике безопасности</i>	<i>4 декабря</i>
2		
3		

Руководитель практики
от университета _____ / _____

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Проректор по УРиКО Руководитель управления образовательных программ	О.Н. Намцова Н.А. Крюкова	23.09.2020г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки 23.09.2020г. 11.00	Кол-во экз. 1 Экз. № 1	Стр. 25 из 25